

Základní škola a Mateřská škola Lenešice, příspěvková organizace
Knížete Václava 391, 439 23 Lenešice

505 – Vnitřní řád školního klubu

Číslo jednací:	ZSMSLENSM-505-2026-ZS/01
Vypracoval:	Ing. Kamil Zlatohlávek
Schválil:	Ing. Kamil Zlatohlávek
Pedagogická rada projednala dne	11.11.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠK při zápisu dětí do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce.

Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy.

Činnost klubu vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školního klubu,

- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

4. Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠK.

5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školním klubu došlo, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovatelce. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz řediteli školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.

6. Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Ta projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.
7. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem. Vychovatelka rozhodne o formě řešení situace. O každé mimořádné situaci neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a udělá o ní zápis.
9. Při porušení povinností stanovených tímto řádem následuje tento postup:
1. závažné porušení – oznamuje vychovatelka ŠK zákonným zástupcům žáka prostřednictvím EŽK.
 2. závažné porušení – řeší vychovatelka ŠK s třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka - pohovorem
 3. závažné porušení – ředitel vyloučí žáka ze školního klubu
10. Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.
11. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č.110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů (GDPR).

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

2.3 Příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v ŠK je **stanoven každoročně zřizovatelem a uveden na webu školy.**

- Úplata je splatná předem,
 - **pololetně do 5. dne v pololetí.** Poplatek lze uhradit buď
 - **hotovostně v pokladně školy** (u vedoucí školní jídelny) nebo
 - **bezhotovostně na účet školy**

Pokud není za dítě uhrazen poplatek, vychovatelka ŠK o tom uvědomí ředitele školy a žák ztrácí nárok na zařazení do ŠK. Výši poplatku za ŠK určuje zřizovatel.

2.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

2.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.7. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, tak ve školním klubu stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Organizace činnosti

2.8. Provozní doba ŠK je od **7:00 do 16:00**, rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Denní režim ŠK:

- 7:00 – 7:40 - ranní klub
- 7:40 - nástup do školy
- 9:40 – 9:55 – velká přestávka v ŠK a tělocvičně
- 11:45 – 14:00 – oběd (podle konce vyučování jednotlivých tříd)
- odpolední program dle týdenního plánu výchovné práce

2.9. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠK či jiný pedagog nebo rodič.
- **Výchovně-vzdělávací – Člověka jeho svět** – rozvíjejí vědomosti, dovednosti v oblasti mimoškolního vzdělávání
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů).

2.11. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠK všem žákům navštěvujícím ŠK informace o termínu prázdnin.

2.12. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školního klubu zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.13. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují.

2.14. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.15. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠK, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školního klubu k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.

2.16. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti přihledne pedagog k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.17. Nástup do ŠK plynule navazuje na ukončení školního vyučování. Po vyzvednutí nebo odchodu žáka ze ŠK je pro daný den docházka žáka do zařízení považována za ukončenou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do přehledu výchovné práce.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka zajistí, aby každý žák měl zapsány v zápisním lístku tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí.

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí - přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- b) písemné přihlášky dětí - zápisní lístek; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků - společná pro celou školu

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.1.2026

V Lenešicích, dne 1.1.2026

Ing. Kamil Zlatohlávek

Ředitel školy